**「第1回島根の建設・若手社員大交流会　～職種を超えて仲間がつながる～」**

**お申込み～参加者決定までの流れ**

◆**「お申込み」から「参加者決定」までは以下のようになります。**

　**①**先着順にて受け付けます。別ページの「参加申込書」の太枠欄に記入して申し込んでください。

**②**弊社より、「参加申込書」に受付印・参加料金を記入し、お申込者にＦＡＸします。

**③**「参加申込書」に記入してある参加料金をご確認後、お振込み手続きをおこなってください。

　　※振込手数料は御社にてご負担ください。

　**④**送金票のコピーを「参加申込書」の下欄に貼り付け、ＦＡＸしてください。

　　枠内に収まらない場合は、縮小して貼ってください。

　　※Ｅメールでは送らないでください。　　　**【ＦＡＸ ０８５２－２１－９０４９】**

**⑤**御社からの御入金を確認でき次第、「参加決定通知書」をＦＡＸでお送りします。

　**※入金締切日　2018年11月22日（金）**

　　**「参加者決定通知書」は当日ご持参ください。　受付にて確認させていただきます。**

**※ご注意ください**

　　　〇参加される方に不都合が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

〇参加者様向けの資料を事前にＦＡＸまたはメールにて送付いたします。

**お振込先**

**山陰合同銀行　北支店　普通　２　７　０　２　５　８　３**

**有限会社 建設興業タイムス社**

**建設興業タイムス社　行**

**ＦＡＸ　０８５２－２１－９０４９**

**「第1回島根の建設・若手社員大交流会　～職種を超えて仲間がつながる～」**

**「参加申込書」**

**太枠内のみご記入ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務先 | フ　リ　ガ　ナ |
| ご住所 | 〒　　　　　－ |
| 連絡先 | TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXメールアドレス（　　　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | 参加者氏名　　　フリガナ | 年齢 | 性別 | 職種該当に〇印を | 入社後年数 |
| １ |  |  |  | 事務・営業・技術・その他 |  |
| **２** |  |  |  | 事務・営業・技術・その他 |  |
| **３** |  |  |  | 事務・営業・技術・その他 |  |
| **４** |  |  |  | 事務・営業・技術・その他 |  |
| **５** |  |  |  | 事務・営業・技術・その他 |  |

上記以上にお申込者がある場合は、別紙にご記入いただき、あわせて送信ください。

個人情報の取り扱いについては、法令に準拠し、弊社の営業活動のみに使用し、他の目的に使用することはありません。

※ご質問・ご不明な点等ございましたら、お問い合わせください。ＴＥＬ 0852-21-9047（担当　はぜかわ、あじき、はら）

￥

参加料金

受付印

**タイムス**

**記入欄**

あああ

さ

あああああ

参加料金のお振込み後、送金票のコピーをお貼りください。枠内に収まらない場合は縮小して貼ってください。